

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя

№ 4 от «13» февраля 2015 г.

Дюковский М. А.



УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Автошколы «ДЮК»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Владимир, 2015 г.

Управление Минюста России по Владимирской области

«29» апреля

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «ДЮК»** (далее – Учреждение) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму Частного учреждения, созданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и дополнительного образования взрослых, реализующим дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «ДЮК».**

Сокращенное наименование Учреждения: **Автошкола «ДЮК».**

1.4. Место нахождения Учреждения: **Владимирская область, г. Владимир.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другую символику.

1.8. Учреждение может создавать филиалы, представительства и обособленные подразделения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений.

1.11. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав,
- решения Учредителя,
- правила внутреннего трудового распорядка,
- приказы и распоряжения Директора,
- положение об оплате труда и стимулирующих выплатах сотрудникам Учебного центра,
- коллективный договор,
- договор между Учебным центром и обучающимися или их родителями (законными представителями),
- индивидуальные трудовые договоры,
- положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг,
- договор между Учредителем и Учебным центром,
- инструкция об охране жизни и здоровья обучающихся,
- штатное расписание,
- графики работ сотрудников,
- образовательные программы,
- протоколы Общего собрания трудового коллектива Учреждения,
- протоколы собраний Педагогического совета Учреждения,
- иные положения, программы, инструкции, договора.

1.12. Учредителем Учреждения является Дюковский Михаил Александрович.

2. Цели, предмет, задачи и основные виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в области образования и информационного обеспечения по программам дополнительного профессионального и дополнительного образования.

Учебный центр реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы),

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих),

- реализация программ дополнительного образования детей.

Учебный центр имеет право принимать участие в решении других задач, соответствующих действующему законодательству РФ и целям Учреждения.

2.2. Основными целями Учебного центра являются:

- повышение уровня безопасности дорожного движения,
- повышение уровня надежности водителей,
- создание условий для повышения квалификации водителей и специалистов автотранспортного комплекса,

- качественное обучение по вновь приобретаемым специальностям,

- предоставление условий для полноценного освоения соответствующих образовательных программ надежности водителей,

- образовательная деятельность в области дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки,

- научно-методическое и информационное обеспечение расположенных в регионе образовательных учреждений по подготовке кадров для автомобильного транспорта не зависимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы с целью координации и направления их деятельности на удовлетворение потребностей региона,

- оказание методической и консультативной помощи в вопросах лицензионных требований и условий, безопасной эксплуатации транспортных средств, физическим и юридическим лицам, соискателям лицензий на осуществление перевозочной деятельности, ремонта и технического обслуживания транспортных средств на коммерческой основе, транспортно-эксплуатационного обслуживания, деятельности в области дорожного хозяйства,

- участие в реализации и разработке областных программ, направленных на повышение безопасности дорожного движения, качества подготовки специалистов автодорожного комплекса, а также повышение образовательного уровня населения области,

- организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров,

- создание сети юношеских автошкол,

- содействие формированию и развитию конкурентной среды на рынке транспортных услуг, новых форм и методов рыночных отношений, развитию инфраструктуры транспорта в области, включая терминалы, предприятия технического сервиса, ремонтные предприятия, организация материально технического снабжения, вокзалы и автостанции,

- разработка и выпуск учебных пособий, программных продуктов учебного назначения,

- оказание консультационных, информационных и методологических услуг,

- осуществление рекламно-издательской деятельности,

- организация учебных и просветительских лекций, курсов, школ,

- проведение технических выставок, ярмарок, презентаций, аукционов и реализацией авто-продукции, книг, пособий,
- осуществление торгово-закупочной и посреднической деятельности в целях учебного процесса, оказание маркетинговых, посреднических, информационных, рекламных, а также транспортно-экспедиционных услуг, связанных с деятельностью транспортно-дорожного комплекса Владимирской области,
- оказывает транспортные услуги юридическим и физическим лицам,
- осуществление транспортно-экспедиционного обслуживания физических и юридических лиц и иная деятельность, связанная с эксплуатацией машин и механизмов, не задействованных в учебном процессе,
- реставрация, ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств физических и юридических лиц,
- организация и проведение конкурсов, соревнований, спортивных мероприятий,
- проведение различных мероприятий, направленных на повышение безопасности проведения работ и повышения их качества,
- проведение благотворительных мероприятий,
- осуществление переоборудования транспортных средств для эксплуатации их в качестве учебных,
- организация спортивных мероприятий.
- организация спортивных секций и клубов, в том числе детско-юношеских

2.3. Основными видами деятельности Учреждением являются:

обучение водителей по следующим программам:

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "А",
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "В";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "С";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "D";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "BE";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "CE";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "DE";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Tm";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "Tb";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории "M";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "A1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "B1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "C1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "C1E";
- профессиональной подготовки водителей транспортных средств подкатегории "D1E";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на подкатегорию "C1";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "D";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "В" на подкатегорию "D1";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "В";

- переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на категорию "D";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "С" на подкатегорию "D1"
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "B";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на категорию "С";
- переподготовки водителей транспортных средств с категории "D" на подкатегорию "C1";
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "М", "А", подкатегорий "A1", "B1" с автоматической трансмиссией;
- повышение квалификации водителей транспортных средств соответствующих категорий "В", "С", "D", подкатегорий "B1", "C1", "D1" с автоматической трансмиссией;
- дополнительное профессиональное и дополнительное образование взрослых,
- дополнительное образование детей.

2.4. Деятельность, подлежащую лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только с момента получения соответствующей лицензии.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- оказывать платные образовательные услуги;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, деятельность, приносящую доход, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- организовывать досуговую деятельность, включая проведение развлекательных и спортивных мероприятий,
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить семинары и конференции, в том числе за рубежом;
- оказывать консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- создавать, с разрешения Учредителя, в целях выполнения уставных задач Учреждения, обладающие правами юридические лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором (контрактом), заключаемым, между Учреждением и обучающимися, либо их родителями (законными представителями).

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса,

подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.

3.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям его деятельности, в том числе:

- реализацию работ и услуг;
- приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.9. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на оказание работ и услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

4. Организация и содержание образовательного процесса.

4.1. Основой образовательного процесса является формирование знаний и навыков обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, удовлетворение потребностей граждан в получении навыков для вождения и ремонта различных транспортных средств.

4.2. Образовательный процесс регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

4.3. Виды, уровень или направленность реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы),
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе с заключением двухстороннего договора. Размер платы

за обучение во всех группах определяется Директором Учреждения.

4.6. Правила приема обучающихся:

4.6.1. При поступлении обучающиеся или их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

4.6.2. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются на обучение в Учебный центр на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.6.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются на обучение в Учебный центр на основании заявления и заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.6.4. Прием на обучение может производиться по направлениям от юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы занятости населения.

4.6.5. Для зачисления на обучение по программам, требующим отсутствия медицинских противопоказаний, Обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

4.6.6. Для зачисления на обучение по программам, требующим первоначальных навыков и знаний, Обучающиеся подтверждают наличие таких знаний в соответствии с требованиями данных программ.

4.6.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора Учреждения.

4.6.8. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.6.9. Сроки обучения определяются образовательными программами с учетом государственных требований и стандартов, при этом теоретическая учебная нагрузка не должна превышать 36 часов в неделю, а практическая 48 часов в неделю. Сроки обучения и продолжительность обучения на каждом этапе устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент примерными программами, утвержденными в соответствующем порядке.

4.6.10. Режим занятий устанавливается в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Директора Учреждения.

4.6.11. Теоретическое и практическое обучение проводятся в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с требованиями программ, утвержденных в соответствующем порядке.

4.6.12. Для проверки практических навыков и теоретических знаний предусматривается проведение промежуточной и итоговой аттестаций, состоящих из контроля знаний, экзаменов и зачетов.

4.6.13. Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается Директором Учреждения.

4.6.14. Экзамены и зачеты проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных в Учреждении на основе действующих программ, и согласованных с Педагогическим советом Учреждения.

4.6.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты по предметам, предусмотренным учебным планом.

4.6.16. Знания, умения, навыки при приеме квалификационного экзамена оцениваются по четырехбальной системе: «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся, получившие по итогам контрольных занятий неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

4.6.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

4.6.18. Обучающимся, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца.

4.6.19. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и

условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом действующих норм.

4.6.20. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей), а также в случае невыполнения обучающимся требований Устава, договора на оказание образовательных услуг, правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом,
- на использование имеющейся у Учреждения учебной и методической литературы,
- на ускоренный курс обучения,
- на уважение человеческого достоинства,
- на свободу совести, информации,
- на свободное выражение своих взглядов и убеждения,
- на оспаривание решений органов управления Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством,
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- соблюдать положения настоящего Устава, Договора на оказание образовательных услуг, а также иных локальных актов Учреждения,
- бережно относиться к имуществу Учреждения,
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регламентируются Договором на оказание образовательных услуг.

5.4. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными трудовыми договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением,
- на свободу выбора и исполнения методик обучения,
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации,
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящего Устава и других локальных актов Учреждения,
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- выполнять требования должностной инструкции,
- уважительно относиться к обучающимся и другим работникам Учреждения,
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.7. Работники Учреждения несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме,
- за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса.

5.8. Учреждение имеет право:

- в полном объеме реализовывать образовательные программы,

- устанавливать размер платы за обучение,
- давать рекламу о деятельности Учреждения и реализуемых ею образовательных программах.

5.9. Учреждение обязано постоянно поддерживать свое соответствие критериям и требованиям, предъявляемым к Учреждениям, реализующим образовательные программы.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом объекты права собственности (земельные участки, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учредитель является собственником имущества Учреждения.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать, обременять либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение может самостоятельно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств от собственной деятельности, приносящей доход, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

- имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем;
- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- доходов от образовательной деятельности;
- поступлений от деятельности, приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других, не запрещенных законом источников.

Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется внутренними документами Учреждения.

6.4. Доходы от деятельности, приносящей доход, и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

6.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет.

7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

7.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже двух раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет:

- обсуждает и предлагает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

7.6. Директор Учреждения назначается и прекращает свои полномочия в соответствии с решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами. Срок полномочий Директора Учреждения

составляет 5 лет.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие счетов в банках;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении (приеме) в Учреждение (его обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем

сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение задания Учредителя в полном объеме;
- составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Владимира, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

7.7. Учредитель является высшим руководящим органом Учреждения и в рамках своей компетенции, принимает решения по следующим вопросам:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление международных связей;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения по вопросам, указанным в п.п. 7.7. настоящего Устава, составляют исключительную компетенцию Учредителя и принимаются им единолично.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с принятием им решений.

7.8. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией;
- контролировать сохранность и эффективное использование Учреждением

переданного ему в оперативное управление имущества;

- получать в случае ликвидации Учреждения часть имущества, оставшееся после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- пользоваться иными правами, предоставляемыми законодательством и настоящим Уставом.

7.9. Учредитель обязан:

- частично осуществлять финансирование Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Отчетность и контроль.

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам Минюста, государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Контроль за соблюдением Учреждением условий, предусмотренных лицензией, обеспечивает государственный орган управления образованием или орган местного самоуправления, выдавший лицензию.

8.3. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения.

8.5. В соответствии с действующим законодательством, Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются законодательством РФ.

8.6. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.7. Все, что не предусмотрено настоящим Уставом, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9. Международные связи.

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем реализации сетевой формы образовательных программ, обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения Устава. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Решения об изменении Устава принимаются Учредителем и после государственной регистрации, в установленном законом порядке, вступают в силу.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя.

присоединения, разделения, выделения и реорганизации.
Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей Учреждения (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

10.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Порядок ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

10.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, сведения о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения, по окончании срока для предъявления требований кредиторами составляет промежуточный баланс, который утверждается Учредителем в случае, установленных законом РФ по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Учредитель

 Дюковский М. А.

Прошито и пронумеровано

14 (сериально)

Марков



Дюков М. А.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы **Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Автошкола
«ДЮК»**, принято Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации

по Владимирской области

29 апреля 2015 года (учетный номер 3314040006).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 01 марта 2003 года
Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по
Ленинскому району города Владимира Владимирской области за
основным государственным регистрационным номером 1033301809892,
изменения в учредительные документы внесены Управлением
Федеральной налоговой службы по Владимирской области

07 мая 2015 года

за государственным регистрационным номером 2153300032807.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 15 (пятнадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

Л.И. Корнева

(подпись)



«12» мая 2015 года