

Утверждаю
Директор
Автошколы «ДЮК»
_____ М.С.Голиков
« ___ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОШКОЛЕ

г. Владимир 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1.1 Автошкола «ДЮК», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собрания учредителей Учреждения.

1.1.2 Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «ДЮК». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – Автошкола «ДЮК».

1.1.3 Место нахождения Учреждения: 600015, Владимирская обл., г.Владимир, ул. Чайковского, д.7.

1.1.4 Учреждение является юридическим лицом.

1.1.5 Учреждение является некоммерческой организацией.

1.1.6 Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.1.7 Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учредителем и собственником Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- Дюковский Михаил Александрович. Дата рождения: 08.08.1966. Паспорт: серия 1710 номер 095927, выдан 14.06.2011 г ОУФМС России по Владимирской области в Суздальском районе г.Владимира, код подразделения 330-015; ИНН 332500035605

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.5. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законом РФ.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением Автошколы «ДЮК».

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Автошколы «ДЮК».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «А», «А1», «В», «М»
- профессиональная переподготовка водителей категории «С», «D», «ЕС», «ЕВ».
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.3. Задачи Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании, Законом о высшем образовании;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ и гражданско-правовыми договорами. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующий целям, для достижения которых он создан. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности

- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

2.7. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством РФ, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица; Создавать самостоятельно филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, объединения, ассоциации.
- осуществляет издательскую деятельность, организацию производства и распространение фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется директором.

3.3 . При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

- На обучение подготовки водителей по категории «А1» и «М» принимаются лица в возрасте старше 14 лет. На обучение подготовки водителей по категории «В» , «А», принимаются лица в возрасте старше 16 лет. На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 18 лет, имеющие основное общее образование.

- Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

- Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня слушателей, и может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Департамента федеральной государственной службы населения (или отделов других районов).

3.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей.

-Занятия проводятся ежедневно, как в группах, так и индивидуально.

По желанию учащихся возможно обучение по субботам и воскресениям.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Форма обучения может осуществляться по очной и дистанционной формам.

- Режим занятий устанавливается следующий:

Начало дневных занятий – 8-30, окончание 13-00. Начало вечерних занятий – 17-00, окончание – 20-45.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.8. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по учебным маршрутам и на площадке для обучения вождению. При иных видах профессиональной подготовке предусматривается производственная практика на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

3.9. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной бальной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», « посредственно».

3.10. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.12. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью директора и заверяется печатью Учреждения; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.13. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

4.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

4.5. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

4.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Учреждения;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом Учреждения, договором и локальными актами учреждения;

- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- изменение Устава;
- контроль за соблюдением законодательства РФ;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов, отчетов о хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждение учебно-методической документации;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- изменение структуры Учреждения, открытия и закрытия филиалов;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
 - назначение и увольнение директора Учреждения;
 - утверждение штатного расписания;
 - установление размеров зарплаты и премирования директора Учреждения.

5.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый решением Учредителя бессрочный.

Без доверенности действуют от имени Учреждения директор и главный бухгалтер

5.4. Директор:

- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- утверждение отчетов и балансов;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Учреждения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка покрытия убытков Учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решений по деятельности приносящей доход и дополнительным услугам;
- открывает расчетный и другие счета в банках;

- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.

6.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

6.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

6.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

6.3.2. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6. 5. Контроль над деятельностью учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся

результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Деятельность Учреждения финансируется за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, и хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные акты.

7.2. Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- графики работы;
- планы работы;
- учебные планы и программы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

8.3. Порядок реорганизации и ликвидации: Решение о реорганизации принимает Учредитель. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, если это не влечет нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей установленным целям.

Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения определяется действующим законодательством РФ.

8.4. Имущество, находящееся на праве оперативного управления после удовлетворения требований кредиторов передается его собственнику, а остальное имущество идет на цели развития образования указанного в настоящем уставе.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Данное Положение действует сроком 5(пять) лет.