

Утверждаю
Директор
Автошколы «ДЮК»
_____ М.С.Голиков
« ___ » _____ 2021 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О размещении информации в сети интернет

г. Владимир 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Автошклы «ДЮК» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.2 Настоящее Положение принимается и утверждается директором Автошклы «ДЮК» . Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.3. Пользователем сайта Автошклы «ДЮК» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА.

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с деятельностью Автошклы «ДЮК» .

2.2. Информационный ресурс сайта Автошклы «ДЮК» является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Автошклы «ДЮК» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Автошклы «ДЮК» не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально-охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора Автошклы «ДЮК» .

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НАСАЙТЕ.

3.1. Автошкла «ДЮК» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Автошкла «ДЮК» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно–технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;
- резервное копирование данных и настроек сайта техникума;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте техникума;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Автошклы «ДЮК» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Автошклы «ДЮК» , перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора.

3.5. Обновление информации на сайте Автошклы «ДЮК» , осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА.

4.1 Ответственность за обеспечение функционирования сайта Автошклы «ДЮК» , возлагается на сотрудника или группу сотрудников, приказом директора.

Ответственный за сайт в функции которого входит обязанность по ведению Сайта:

- координирует работы по размещению информации на Сайте;
- изменению структуры и дизайна Сайта:
 - осуществляет сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте и контролирует своевременность и корректность размещения информации на Сайте;
 - готовит предложения по модернизации структуры и изменению дизайна Сайта;
 - обеспечивает размещение подготовленной и проверенной информации на Сайте.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения.

6.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Данное Положение действует сроком 5(пять) лет.